

Regulamin usługi „Analiza potencjału mieszkania”

§ 1. Postanowienia ogólne i definicje

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki świadczenia usługi Analiza Potencjału Mieszkania przez Natalię Lewandowską, działającą pod marką nalalab, prowadzącą działalność nierejestrowaną, adres e-mail: nalalab.kontakt@gmail.com, tel.: 509 186 966, adres do korespondencji: ul. Polanka 2/413, 61-131 Poznań (dalej: „Usługodawca”).
2. Usługodawca prowadzi działalność nierejestrowaną w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa. Usługodawca nie jest wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) ani do rejestru przedsiębiorców KRS.
3. Na dzień wejścia w życie niniejszego Regulaminu Usługodawca korzysta ze zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT). Wszystkie ceny podane w niniejszym Regulaminie i na Stronie internetowej są cenami brutto i stanowią całkowite wynagrodzenie Usługodawcy. W przypadku utraty prawa do zwolnienia Usługodawca niezwłocznie zaktualizuje niniejszy Regulamin oraz ceny wskazane na Stronie internetowej. Zamówienia złożone przed dniem aktualizacji realizowane są na warunkach obowiązujących w chwili zawarcia Umowy.
4. Regulamin jest regulaminem w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.).
5. Usługa skierowana jest wyłącznie do konsumentów. Usługodawca nie świadczy Usługi na rzecz przedsiębiorców, w tym osób zawierających Umowę w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową, i nie wystawia faktur na dane firmowe (z numerem NIP).
6. Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:
 - **Regulamin** – niniejszy dokument określający zasady świadczenia Usługi.
 - **Usługodawca** – Natalia Lewandowska działająca pod marką nalalab, dane jak w ust. 1.
 - **Klient** – pełnoletnia osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej (konsument w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego), która zawarła lub zamierza zawrzeć Umowę.
 - **Strona internetowa** – strona internetowa Usługodawcy dostępna pod adresem nalalab.pl.
 - **Usługa** – usługa Analiza Potencjału Mieszkania, świadczona przez Usługodawcę w ramach wybranego przez Klienta Pakietu, obejmująca analizę potencjału mieszkania, opracowanie Układów funkcjonalnych, spotkanie online oraz sporządzenie dokumentu z podsumowaniem.
 - **Pakiet** – wariant Usługi wybrany przez Klienta spośród dostępnych opcji: **Pakiet START 1** (analiza 1 mieszkania), **Pakiet START 2** (analiza 2 mieszkań), **Pakiet START 3** (analiza 3 mieszkań).
 - **Układy funkcjonalne** – opracowane przez Usługodawcę rysunkowe propozycje rozmieszczenia i podziału przestrzeni mieszkania, stanowiące utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

- **Formularz analizy potrzeb** (dalej także: **Ankieta**) – kwestionariusz przesyłany przez Usługodawcę po zakupie, który Klient zobowiązany jest wypełnić w celu umożliwienia realizacji Usługi.
 - **Materiały** – rzut/plan mieszkania z wymiarami (w przypadku rynku pierwotnego: od dewelopera; w przypadku rynku wtórnego: sporządzony samodzielnie przez Klienta zgodnie z przekazaną przez Usługodawcę instrukcją) oraz wypełniony Formularz analizy potrzeb, których dostarczenie przez Klienta jest warunkiem koniecznym rozpoczęcia realizacji Usługi.
 - **Umowa** – umowa o świadczenie Usługi zawarta pomiędzy Klientem a Usługodawcą na warunkach niniejszego Regulaminu.
 - **Dzień roboczy** – każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
-

§ 2. Wymagania techniczne

1. Do korzystania ze Strony internetowej oraz do udziału w spotkaniu online w ramach Usługi wymagane jest:
 - aktywny adres e-mail,
 - urządzenie z dostępem do sieci Internet,
 - aktualna przeglądarka internetowa,
 - dostęp do aplikacji **Google Meet** (bezpłatna, działa w przeglądarce bez instalacji).
 2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne po stronie Klienta, w tym problemy z połączeniem internetowym, działaniem sprzętu lub oprogramowania, które uniemożliwią lub utrudnią uczestnictwo w spotkaniu online.
-

§ 3. Zakres Usługi i Pakiety

3.1. Wspólne elementy wszystkich Pakietów

W ramach każdego z Pakietów Usługodawca:

- udostępnia Klientowi szczegółową Ankietę badającą jego potrzeby i oczekiwania,
- opracowuje Układy funkcjonalne analizowanych mieszkań,
- przeprowadza spotkanie online za pośrednictwem Google Meet,
- sporządza i przesyła do Klienta dokument z podsumowaniem.

3.2. Pakiet **START 1** – analiza 1 mieszkania

Usługa obejmuje:

- 1 mieszkanie do analizy,
- 3 Układy funkcjonalne dla 1 mieszkania,
- 1 spotkanie online (2 godziny) za pośrednictwem Google Meet,

- szczegółową Ankietę badającą potrzeby i oczekiwania,
- dokument z podsumowaniem.

Cena: 790 zł

3.3. Pakiet START 2 – analiza 2 mieszkań

Usługa obejmuje:

- 2 mieszkania do analizy,
- 6 Układów funkcjonalnych, tj. po 3 Układy funkcjonalne dla każdego z 2 mieszkań,
- 1 spotkanie online (3 godziny) za pośrednictwem Google Meet,
- szczegółową Ankietę badającą potrzeby i oczekiwania,
- dokument z podsumowaniem.

Cena: 1 490 zł

3.4. Pakiet START 3 – analiza 3 mieszkań

Usługa obejmuje:

- 3 mieszkania do analizy,
- 9 Układów funkcjonalnych, tj. po 3 Układy funkcjonalne dla każdego z 3 mieszkań,
- 1 spotkanie online (3 godziny) za pośrednictwem Google Meet,
- szczegółową Ankietę badającą potrzeby i oczekiwania,
- dokument z podsumowaniem.

Cena: 2 090 zł

3.5. Elementy wyłączone z każdego Pakietu

Usługa **nie obejmuje** w ramach żadnego Pakietu:

- wizualizacji wewnątrz,
- doboru konkretnych produktów, materiałów wykończeniowych ani wyposażenia,
- list zakupowych,
- pełnej dokumentacji wykonawczej,
- dziennika projektu,
- poprawek do opracowanych materiałów po zakończeniu Usługi,
- inwentaryzacji mieszkania – Usługodawca pracuje wyłącznie na Materiałach dostarczonych przez Klienta.

3.6. Materiały dostarczane przez Klienta

1. Klient zobowiązany jest dostarczyć Materiały, tj.:

- **rynek pierwotny:** rzut/plan mieszkania od dewelopera z wymiarami (wymagany); standard wykończenia, rysunki instalacji elektrycznych, wod.-kan. i centralnego ogrzewania (zalecane),
 - **rynek wtórny:** rzut/plan mieszkania z wymiarami (wymagany); zdjęcia mieszkania oraz dokumenty od pośrednika lub administracji (zalecane).
2. Klient zobowiązany jest wypełnić Formularz analizy potrzeb przesłany przez Usługodawcę.
 3. Usługodawca nie przeprowadza inwentaryzacji mieszkania. W przypadku mieszkań z rynku wtórnego Klient sporządza pomiary samodzielnie, zgodnie z instrukcją dotyczącą samodzielnej inwentaryzacji, każdorazowo przekazywaną przez Usługodawcę po zakupie Usługi.
 4. Jakość opracowanych materiałów jest bezpośrednio uzależniona od kompletności i dokładności Materiałów przekazanych przez Klienta. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenia wynikające z niekompletności lub niedokładności dostarczonych Materiałów.
 5. Klient oświadcza, że jest uprawniony do przekazania Materiałów w celu realizacji Usługi oraz że ich wykorzystanie jako źródła danych o mieszkaniu nie narusza praw osób trzecich. Klient przyjmuje do wiadomości, że Usługodawca wykorzystuje dostarczony rzut/plan wyłącznie jako materiał poglądowy i źródło wymiarów, a Układy funkcjonalne sporządza samodzielnie.

3.7. Odbiorca końcowy Usługi w Pakiecie START 2 i START 3

1. W ramach Pakietu START 2 i Pakietu START 3 Usługa może obejmować analizę więcej niż jednego mieszkania wyłącznie wtedy, gdy wszystkie analizowane mieszkania są przeznaczone dla tej samej osoby, tej samej pary albo tego samego gospodarstwa domowego.
2. Pakiety START 2 i START 3 **nie mogą** być wykorzystywane do analizy mieszkań przeznaczonych dla różnych, niezależnych od siebie osób, mających odrębne potrzeby, priorytety lub założenia dotyczące mieszkania.
3. Jeżeli mieszkania mają być analizowane dla różnych, niezależnych od siebie osób, dla każdej takiej osoby należy zawrzeć odrębną Umowę i zakupić odrębny Pakiet.
4. W przypadku stwierdzenia przed rozpoczęciem pracy nad Układami funkcjonalnymi, że mieszkania zgłoszone w ramach Pakietu START 2 albo START 3 są przeznaczone dla różnych, niezależnych od siebie osób, Usługodawca informuje o tym Klienta drogą e-mailową.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Klient może przed rozpoczęciem pracy nad Układami funkcjonalnymi:
 - ograniczyć zakres Usługi do mieszkań przeznaczonych dla jednego odbiorcy końcowego, z odpowiednim rozliczeniem zgodnie z § 5.5,
 - albo zrezygnować z realizacji Usługi w zakresie mieszkań, które nie spełniają warunków określonych w niniejszym paragrafie.

3.8. Analiza więcej niż 3 mieszkań

1. W przypadku zainteresowania analizą 4, 5 lub większej liczby mieszkań Klient powinien skontaktować się z Usługodawcą drogą e-mailową i opisać swoją sytuację oraz zakres oczekiwanej Usługi.
2. Usługa obejmująca analizę więcej niż 3 mieszkań nie jest objęta standardowymi Pakietami wskazanymi w niniejszym Regulaminie i może być realizowana wyłącznie na podstawie indywidualnych ustaleń pomiędzy Klientem a Usługodawcą.
3. Na podstawie informacji przekazanych przez Klienta Usługodawca przygotowuje indywidualną wycenę oraz informuje Klienta, czy realizacja Usługi w oczekiwanym zakresie jest aktualnie możliwa.
4. Możliwość realizacji Usługi, o której mowa w ust. 1, zależy w szczególności od aktualnej dostępności terminów oraz obciążenia pracą po stronie Usługodawcy.

3.9. Zasady rozszerzenia na wyższy Pakiet

1. Klient, który zakupił Pakiet START 1, może rozszerzyć współpracę na pełny projekt wnętrz (Pakiet MINI, KOMFORT lub MAX). W takim przypadku kwota 790 zł zapłacona za Pakiet START 1 zostaje zaliczona na poczet wynagrodzenia za wybrany Pakiet wyższy.
2. Klient, który zakupił Pakiet START 2 lub START 3, może rozszerzyć współpracę na pełny projekt wnętrz, tj. Pakiet MINI, KOMFORT lub MAX, w odniesieniu do jednego, dwóch albo – w przypadku Pakietu START 3 – trzech mieszkań analizowanych w ramach danego Pakietu, pod warunkiem, że dane mieszkanie zostało objęte zrealizowaną Usługą.
3. W przypadku rozszerzenia współpracy, o którym mowa w ust. 2, dla każdego mieszkania rozszerzanego do Pakietu MINI, KOMFORT lub MAX na poczet wynagrodzenia za ten Pakiet zaliczana jest odrębnie kwota 790 zł, odpowiadająca cenie Pakietu START 1.
4. Rozszerzenie współpracy dla każdego mieszkania może nastąpić na podstawie odrębnej umowy.
5. Oznacza to, że:
 - przy rozszerzeniu jednego mieszkania zaliczana jest kwota 790 zł na poczet Pakietu dotyczącego tego mieszkania,
 - przy rozszerzeniu dwóch mieszkań dla każdego z tych mieszkań zaliczana jest odrębnie kwota 790 zł,
 - przy rozszerzeniu trzech mieszkań analizowanych w ramach Pakietu START 3 dla każdego z tych mieszkań zaliczana jest odrębnie kwota 790 zł.
6. Zasady rozszerzenia współpracy na Pakiet MINI, KOMFORT lub MAX, w tym jego zakres oraz cena, są każdorazowo ustalane indywidualnie i przedstawiane Klientowi w ofercie, o której mowa w § 3.10.

3.10. Kontynuacja współpracy po analizie

1. Po zakończeniu Usługi Klient może rozszerzyć współpracę na pełny projekt wnętrza (Pakiet MINI, KOMFORT lub MAX) mieszkania albo mieszkań objętych Usługą, na zasadach określonych w § 3.9.

2. W ramach podsumowania Usługi Usługodawca przekazuje Klientowi indywidualną ofertę pełnego projektu, dopasowaną do mieszkania albo mieszkań objętych Usługą i określającą jego zakres oraz cenę.
 3. Oferta obowiązuje przez 6 miesięcy od dnia zakończenia Usługi. W tym okresie wskazane w niej cena oraz zakres pozostają niezmiennie, niezależnie od ewentualnych zmian cennika Usługodawcy.
 4. W okresie, o którym mowa w ust. 3, Usługodawca może przesłać Klientowi jedną wiadomość e-mail przypominającą o zbliżającym się upływie terminu ważności oferty.
 5. Rozszerzenie współpracy następuje wyłącznie po zaakceptowaniu oferty przez Klienta i zawarciu odrębnej umowy przed upływem terminu jej ważności.
-

§ 4. Zawarcie Umowy i płatność

1. Klient składa zamówienie za pośrednictwem Strony internetowej poprzez:
 - wybór Pakietu,
 - podanie imienia i nazwiska oraz adresu e-mail,
 - zaakceptowanie Regulaminu oraz potwierdzenie zapoznania się z informacją o 14-dniowym prawie odstąpienia od Umowy i zasadach rozliczenia za wykonaną pracę,
 - opcjonalne wyrażenie zgody na rozpoczęcie świadczenia Usługi przed upływem 14-dniowego terminu odstąpienia, na zasadach określonych w § 6.2 Regulaminu,
 - kliknięcie przycisku finalizującego zamówienie i przejście do płatności.
2. Po złożeniu zamówienia Klient otrzymuje na podany adres e-mail wiadomość z potwierdzeniem złożenia zamówienia oraz informacjami o dalszych krokach. Wiadomość ta może zawierać również link do płatności, umożliwiający dokończenie płatności w przypadku, gdy nie została ona skutecznie zrealizowana bezpośrednio po złożeniu zamówienia.
3. Potwierdzenie złożenia zamówienia, o którym mowa w ust. 2, nie jest potwierdzeniem dokonania płatności, nie jest fakturą i nie oznacza jeszcze zawarcia Umowy.
4. Umowa zostaje zawarta z chwilą uzyskania pozytywnej autoryzacji płatności za wybrany Pakiet za pośrednictwem bramki płatności online dostępnej na Stronie internetowej.
5. Podmiotem świadczącym obsługę płatności online jest Autopay S.A.
6. Klient może dokonać płatności przy użyciu metod aktualnie udostępnionych na Stronie internetowej przez operatora płatności, w szczególności: BLIK, szybki przelew online.
7. Płatność jest jednorazowa, w pełnej wysokości, realizowana przed rozpoczęciem Usługi, wyłącznie za pośrednictwem bramki płatności online. Usługodawca nie przyjmuje płatności przelewem tradycyjnym.
8. Jeżeli autoryzacja płatności nie powiedzie się, Umowa nie zostaje zawarta.
9. Po skutecznym dokonaniu płatności Klient otrzymuje na podany adres e-mail wiadomość od Usługodawcy potwierdzającą przyjęcie płatności.

10. Na żądanie Klienta zgłoszone e-mailowo Usługodawca wystawia fakturę dokumentującą sprzedaż.
11. Usługa świadczona jest drogą elektroniczną oraz w formie spotkania online. Dokument z podsumowaniem przesyłany jest na adres e-mail Klienta. Usługa nie obejmuje dostawy fizycznej towarów, a Klient nie ponosi kosztów dostawy.
12. Na Stronie internetowej w każdym czasie podany jest aktualny termin najbliższego możliwego startu Usługi. Klient, dokonując zakupu, akceptuje ten termin.

§ 5. Realizacja Usługi – przebieg i harmonogram

5.1. Etapy realizacji

Realizacja Usługi przebiega zgodnie z poniższymi etapami:

Etap	Opis	Czas
Czynności przygotowawcze	Usługodawca przesyła do Klienta mail startowy z informacjami o dalszym przebiegu współpracy, Formularzem analizy potrzeb oraz, w stosownych przypadkach, instrukcją dotyczącą samodzielnej inwentaryzacji mieszkania (rynek wtórny).	Do 1 Dnia roboczego od daty startu Usługi
Dostarczenie materiałów przez Klienta	Klient wypełnia Formularz analizy potrzeb i przesyła Materiały.	Do 5 Dni roboczych od daty maila startowego
Praca nad układami	Usługodawca analizuje dostarczone Materiały i opracowuje Układy funkcjonalne. W pierwszym Dniu roboczym pracy nad Układami funkcjonalnymi Usługodawca przesyła Klientowi prośbę o zarezerwowanie terminu spotkania.	Do 5 Dni roboczych od dostarczenia wymaganych Materiałów
Spotkanie online	Spotkanie odbywa się w terminie wybranym przez Klienta z dostępnych terminów w kalendarzu Google.	Wg uzgodnionego terminu

Etap	Opis	Czas
Wysyłka materiałów podsumowujących	Usługodawca porządkuje i przesyła Klientowi dokument z podsumowaniem.	Do 1 Dnia roboczego po spotkaniu albo po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu spotkania, o którym mowa w § 5.8

5.2. Standardowy czas realizacji

1. Realizacja Usługi rozpoczyna się po uzyskaniu pozytywnej autoryzacji płatności, zgodnie z aktualnym terminem startu wskazanym na Stronie internetowej.
2. Standardowy czas realizacji Usługi wynosi ok. 2 tygodni, liczonych od daty wysłania maila startowego. Czas może się wydłużyć w zależności od terminu spotkania online.

5.3. Procedura w razie niedostarczenia materiałów przez Klienta

1. Jeżeli w 4. Dniu roboczym od daty maila startowego Klient nie dostarczył kompletnych Materiałów, Usługodawca może przesłać Klientowi przypomnienie drogą e-mailową.
2. Jeżeli w 5. Dniu roboczym od daty maila startowego Klient nadal nie dostarczył kompletnych Materiałów, Usługodawca przesyła wiadomość e-mail z informacją, że Klient ma ostatnie 3 Dni robocze na uzupełnienie braków.
3. Z zastrzeżeniem § 5.5, jeżeli po upływie łącznie 8 Dni roboczych od daty maila startowego Klient nie dostarczył wymaganych Materiałów, Umowa ulega rozwiązaniu z upływem 8. Dnia roboczego. Usługodawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych, dokonuje zwrotu odpowiedniej części płatności, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 poniżej.
4. Zwrot płatności, o którym mowa w ust. 3, następuje po potrąceniu kwoty odpowiadającej etapowi a) „Czynności przygotowawcze” z tabeli procentowego stopnia zaawansowania Usługi w § 6.4 ust. 2 (5% ceny wybranego Pakietu), tj.:
 - Pakiet START 1: 39,50 zł,
 - Pakiet START 2: 74,50 zł,
 - Pakiet START 3: 104,50 zł.
5. Potrącenie to odzwierciedla faktycznie poniesione przez Usługodawcę koszty i nakład pracy związany z czynnościami przygotowawczymi, w tym koszty operatora płatności, przygotowanie i wysyłkę maila startowego, Formularza analizy potrzeb i instrukcji.
6. Zwrot płatności następuje przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodzi się na inny sposób zwrotu, niewiążący się dla niego z żadnymi kosztami.
7. Za datę zwrotu uznaje się dzień zlecenia zwrotu przez Usługodawcę.
8. W drodze wyjątku od ust. 4 Usługodawca zwraca Klientowi pełną uiszczoną kwotę, bez potrącenia, jeżeli niedostarczenie Materiałów w terminie wynika z udokumentowanego

braku możliwości uzyskania rzutu/planu mieszkania z wymiarami mimo zastosowania się przez Klienta do instrukcji przekazanej przez Usługodawcę, w szczególności gdy:

- deweloper nie udostępnił rzutu z wymiarami lub nie odpowiada na wiadomości Klienta,
- rzut/plan z wymiarami nie istnieje, a samodzielny pomiar zgodnie z instrukcją okazał się niemożliwy.

9. Warunkiem zastosowania zwrotu, o którym mowa w ust. 8, jest poinformowanie Usługodawcy drogą e-mailową, przed upływem łącznie 8 Dni roboczych od daty maila startowego (tj. terminu na dostarczenie Materiałów), o braku możliwości uzyskania rzutu/planu mieszkania z wymiarami. W przypadku braku takiej informacji w tym terminie zastosowanie ma potrącenie, o którym mowa w ust. 4.

5.4. Materiały niekompletne

1. Jeżeli Klient dostarczy Materiały niekompletne (np. rzut bez wymiarów), Usługodawca niezwłocznie informuje Klienta o brakach drogą e-mailową.
2. Klient zobowiązany jest uzupełnić braki w ramach terminu, o którym mowa w § 5.3 ust. 1–2, tj. łączny termin na dostarczenie kompletnych Materiałów wynosi wciąż 8 Dni roboczych od daty maila startowego. Uzupełnienie braków po tym terminie jest równoznaczne z niedostarczeniem Materiałów w terminie i skutkuje rozwiązaniem Umowy zgodnie z § 5.3 ust. 3–7.

5.5. Częściowa realizacja Pakietu START 2 lub START 3

1. Jeżeli Klient zakupił Pakiet START 2 lub Pakiet START 3 i nie jest w stanie dostarczyć wymaganych Materiałów dla wszystkich mieszkań objętych danym Pakietem, może zgłosić Usługodawcy drogą e-mailową wolę realizacji Usługi dla mniejszej liczby mieszkań, pod warunkiem, że dla co najmniej jednego mieszkania dostarczy wymagane Materiały w terminie przewidzianym w Regulaminie.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, musi zostać przesłane najpóźniej przed upływem terminu na dostarczenie wymaganych Materiałów, o którym mowa w § 5.3 ust. 1–2, tj. przed rozpoczęciem pracy przez Usługodawcę nad Układami funkcjonalnymi.
3. W przypadku zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1:
 - Pakiet START 2 może zostać zrealizowany jako Pakiet START 1,
 - Pakiet START 3 może zostać zrealizowany jako Pakiet START 2 albo Pakiet START 1, zgodnie z liczbą mieszkań, dla których Klient dostarczył wymagane Materiały w terminie.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Usługodawca zwraca Klientowi różnicę pomiędzy ceną zakupionego Pakietu a ceną Pakietu odpowiadającego liczbie mieszkań, dla których Usługa będzie realizowana, według cen obowiązujących w dniu zawarcia Umowy.
5. Zwrot, o którym mowa w ust. 4, następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wiadomości e-mail Klienta o wyborze realizacji Usługi dla mniejszej liczby mieszkań.

6. Zwrot płatności następuje przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodzi się na inny sposób zwrotu, niewiążący się dla niego z żadnymi kosztami.
7. Jeżeli Klient nie przekaze informacji, o której mowa w ust. 1, w terminie wskazanym w ust. 2, zastosowanie mają postanowienia § 5.3 i § 5.4.

5.6. Odwołanie lub zmiana terminu spotkania przez Usługodawcę

1. W wyjątkowych przypadkach (w szczególności: choroba, awaria techniczna, nagłe zdarzenie losowe) Usługodawca jest uprawniony do jednostronnego przesunięcia terminu spotkania online.
2. Usługodawca zobowiązuje się poinformować Klienta o konieczności zmiany terminu **co najmniej 1 Dzień roboczy przed zaplanowanym spotkaniem**, drogą e-mailową, jednocześnie proponując **3 alternatywne terminy** do wyboru.
3. W razie braku możliwości uzgodnienia nowego terminu w ciągu 10 Dni roboczych od daty odwołania spotkania, każda ze stron może wypowiedzieć Umowę. W takim przypadku Klientowi przysługuje zwrot płatności proporcjonalny do niewykonanej części Usługi, ustalony zgodnie z tabelą procentowego stopnia zaawansowania Usługi z § 6.4 ust. 2, z zastosowaniem § 6.4 ust. 4–6, przy czym termin zwrotu, o którym mowa w § 6.4 ust. 4, liczy się od dnia otrzymania oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.

5.7. Odwołanie lub zmiana terminu spotkania przez Klienta

1. Klient może jednorazowo zmienić termin spotkania online, informując Usługodawcę drogą e-mailową co najmniej 1 Dzień roboczy przed zaplanowanym terminem.
2. Zmiana terminu przez Klienta nie wpływa na bieg terminów realizacji.

5.8. Brak udziału Klienta w spotkaniu online

1. Jeżeli Klient nie dołączy do umówionego spotkania online lub z przyczyn leżących po jego stronie nie będzie możliwe przeprowadzenie spotkania, Usługodawca wyznacza Klientowi jeden dodatkowy termin spotkania.
2. Dodatkowy termin, o którym mowa w ust. 1, jest ostatnim możliwym terminem spotkania w ramach danej Usługi.
3. Jeżeli również w dodatkowym terminie Klient nie dołączy do spotkania online lub z przyczyn leżących po jego stronie nie będzie możliwe przeprowadzenie spotkania, Usługodawca uznaje etap spotkania za zakończony bez udziału Klienta i realizuje dalszą część Usługi poprzez przygotowanie oraz przesłanie dokumentu z podsumowaniem, obejmującego omówienie wyników analizy i rekomendacji, które byłyby przedstawione podczas spotkania.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Klientowi nie przysługuje prawo do wyznaczenia kolejnego terminu spotkania ani zwrotu płatności z tytułu nieodbytego spotkania.

5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają możliwości jednorazowej zmiany terminu spotkania przez Klienta zgodnie z § 5.7 ust. 1, o ile Klient poinformuje o tym Usługodawcę w terminie tam wskazanym.
-

§ 6. Odstąpienie od Umowy, rozliczenie i zwroty

6.1. Prawo do odstąpienia – zasada ogólna

1. Klientowi będącemu konsumentem przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez podawania przyczyny w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia, zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
2. Prawo to wygasa przed upływem 14-dniowego terminu, jeżeli Usługa zostanie w pełni wykonana za wyraźną zgodą Klienta wyrażoną przed upływem tego terminu, po uprzednim poinformowaniu go o utracie prawa do odstąpienia.

6.2. Żądanie natychmiastowego rozpoczęcia Usługi

1. Klient może w trakcie składania zamówienia wyrazić zgodę na rozpoczęcie świadczenia Usługi przed upływem 14-dniowego terminu odstąpienia (dalej: „Zgoda na wcześniejsze rozpoczęcie”) poprzez złożenie oświadczenia o treści: „Wybieram szybszy start oraz wyrażam zgodę na rozpoczęcie usługi przed upływem 14-dniowego terminu odstąpienia. Przyjmuję do wiadomości, że po pełnym wykonaniu usługi tracę prawo odstąpienia, a w razie odstąpienia w trakcie zapłacę proporcjonalnie do wykonanej pracy”. Oświadczenie to Klient składa zaznaczając oznaczony nim checkbox w formularzu zamówienia albo wybierając równoznaczną opcję potwierdzającą tę zgodę, prezentowaną w trakcie składania zamówienia; obie drogi mają tożsamą treść i skutek.
2. Wyrażenie Zgody na wcześniejsze rozpoczęcie, o której mowa w ust. 1, oznacza:
 - o Usługodawca przystępuje do realizacji Usługi przed upływem 14-dniowego terminu odstąpienia, w terminie wynikającym z aktualnie dostępnego harmonogramu realizacji Usługi,
 - o jeżeli Usługa zostanie w pełni wykonana przed upływem 14 dni, Klient traci prawo do odstąpienia od Umowy,
 - o jeżeli Usługa zostanie częściowo wykonana w chwili złożenia oświadczenia o odstąpieniu, Klient zobowiązany jest zapłacić za tę część Usługi proporcjonalnie do zakresu wykonania (rozliczenie za wykonaną pracę), zgodnie z § 6.4 poniżej.
3. Jeżeli Klient nie wyrazi Zgody na wcześniejsze rozpoczęcie, o której mowa w ust. 1, Usługodawca przystępuje do realizacji Usługi dopiero po upływie 14-dniowego terminu na odstąpienie od Umowy.

6.3. Sposób złożenia oświadczenia o odstąpieniu

1. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Klient może złożyć drogą e-mailową na adres Usługodawcy wskazany w § 1, przed upływem terminu wskazanego w § 6.1 ust. 1.
2. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.

3. Klient może skorzystać z ustawowego wzoru oświadczenia o odstąpieniu. Skorzystanie ze wzoru nie jest obowiązkowe.

6.4. Rozliczenie za wykonaną pracę i zwrot płatności przy odstąpieniu od Umowy

1. W przypadku skutecznego odstąpienia od Umowy przed rozpoczęciem realizacji Usługi, tj. przed wysłaniem maila startowego – etap a) tabeli w ust. 2, Klientowi przysługuje zwrot pełnej uiszczonej kwoty.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy po częściowym wykonaniu Usługi, gdy Klient wyraził Zgodę na wcześniejsze rozpoczęcie, o której mowa w § 6.2 ust. 1, Klientowi przysługuje zwrot płatności pomniejszony o wartość etapów już wykonanych (rozliczenie za wykonaną pracę), zgodnie z poniższą tabelą procentowego stopnia zaawansowania Usługi:

Etap Usługi	% ceny Pakietu
a) Czynności przygotowawcze (wysłanka maila startowego, przygotowanie Formularza analizy potrzeb)	5%
b) Analiza Formularza analizy potrzeb i przegląd potrzeb Klienta	20%
c) Analiza istniejącego układu funkcjonalnego	20%
d) Opracowanie Układów funkcjonalnych	30%
e) Etap spotkania online (przeprowadzenie albo uznanie za zakończone zgodnie z § 5.8)	15%
f) Sporządzenie i wysyłka dokumentu z podsumowaniem	10%

3. Przykład: Klient odstępuje od Umowy po zakończeniu etapu d), czyli po analizie istniejącego układu funkcjonalnego i opracowaniu Układów funkcjonalnych, lecz przed spotkaniem. Wykonane etapy to a) + b) + c) + d), czyli 75% ceny Pakietu. Zwrotowi podlega 25% ceny Pakietu.
4. Usługodawca dokonuje zwrotu niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu.
5. Zwrot płatności następuje przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodzi się na inny sposób zwrotu, niewiążący się dla niego z żadnymi kosztami.
6. Za datę zwrotu uznaje się dzień zlecenia przelewu przez Usługodawcę.

§ 7. Reklamacje

1. Klient ma prawo złożyć reklamację dotyczącą niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi.

2. Reklamację należy złożyć drogą e-mailową na adres Usługodawcy wskazany w § 1, opisując przedmiot reklamacji, tj. czego dotyczy i na czym polega niezgodność z Umową.
 3. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania i przesyła odpowiedź na adres e-mail Klienta. Brak odpowiedzi w tym terminie jest równoznaczny z uznaniem reklamacji za zasadną.
 4. W przypadku uznania reklamacji za zasadną, roszczenia Klienta z tytułu rękojmi lub niezgodności Usługi z Umową realizowane są na zasadach ustawowych, w tym poprzez proporcjonalne obniżenie ceny za nienależycie wykonaną część Usługi.
 5. Usługodawca może, wedle własnego uznania, zaproponować Klientowi ponowne wykonanie zakwestionowanego elementu Usługi zamiast zwrotu proporcjonalnego, jednak nie jest do tego zobowiązany.
 6. W przypadku przyznania Klientowi zwrotu, zwrot płatności następuje przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodzi się na inny sposób zwrotu, niewiążący się dla niego z żadnymi kosztami.
 7. Klient będący konsumentem może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
-

§ 8. Własność intelektualna i licencja

1. Wszelkie materiały opracowane przez Usługodawcę w ramach Usługi, w szczególności Układy funkcjonalne i notatki ze spotkania, stanowią utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i pozostają własnością Usługodawcy.
2. Układy funkcjonalne oraz pozostałe materiały opracowane w ramach Usługi stanowią samodzielne utwory Usługodawcy, tworzone od podstaw w oprogramowaniu Usługodawcy na podstawie wymiarów oraz danych o mieszkaniu. Usługodawca nie zwielokrotnia, nie udostępnia ani nie rozpowszechnia rzutu/planu dostarczonego przez Klienta – rzut ten wykorzystywany jest wyłącznie jako materiał poglądowy oraz źródło danych o wymiarach i geometrii mieszkania.
3. Z chwilą uiszczenia wynagrodzenia w pełnej wysokości Usługodawca udziela Klientowi **niewyłącznej, nieprzenoszalnej licencji** na korzystanie z opracowanych materiałów na następujących polach eksploatacji:
 - utrwalanie i zwielokrotnianie na użytek własny Klienta,
 - wyświetlanie i przesyłanie materiałów osobom trzecim wyłącznie w celach prywatnych i niezarobkowych (np. przekazanie wykonawcy remontu, developerowi, rodzinie).
4. Licencja, o której mowa w ust. 2, nie obejmuje:
 - publicznego udostępniania materiałów w celach zarobkowych,
 - odsprzedaży materiałów lub ich części,
 - usuwania lub modyfikowania oznaczeń autorskich Usługodawcy.

5. Klient może dobrowolnie publikować materiały z Usługi (w tym Układy funkcjonalne) w mediach społecznościowych lub innych kanałach publicznych, o ile zamieszcza przy nich wyraźne oznaczenie autorstwa: „Projekt: studio projektowe nalalab” lub równoważne. Publikacja nie jest obowiązkowa.
 6. Usługodawca może wykorzystywać zanonimizowane Układy funkcjonalne opracowane w ramach Usługi w swoim portfolio oraz materiałach promujących usługi Usługodawcy, w tym na Stronie internetowej i w mediach społecznościowych, pod warunkiem usunięcia danych Klienta, dokładnego adresu inwestycji oraz innych informacji pozwalających na identyfikację Klienta lub konkretnego lokalu.
 7. Wykorzystanie, o którym mowa w ust. 5, może obejmować również opis potrzeb i założeń projektowych stanowiących podstawę Układów funkcjonalnych, pod warunkiem przedstawienia ich w sposób uniemożliwiający identyfikację Klienta.
-

§ 9. Odpowiedzialność Usługodawcy

1. Usługa ma charakter **projektowo-analityczny**, a jej rezultatem jest przekazanie Klientowi opracowanych materiałów. Opracowane przez Usługodawcę Układy funkcjonalne i pozostałe materiały stanowią rekomendacje projektowe przygotowane w oparciu o Materiały dostarczone przez Klienta oraz potrzeby zgłoszone przez niego w Formularzu analizy potrzeb. Usługodawca nie gwarantuje, że realizacja rekomendowanych rozwiązań przyniesie określony efekt budowlany, estetyczny lub ekonomiczny.
 2. Usługa **nie obejmuje** oceny stanu technicznego, budowlanego, prawnego ani formalnego mieszkania, odbioru technicznego, oceny opłacalności inwestycji ani wyceny nieruchomości. Oceny te stanowią odrębny zakres prac i nie wchodzą w skład Usługi.
 3. Usługa polega na przygotowaniu i przekazaniu Klientowi rekomendacji projektowych, stanowiących wsparcie jego własnej decyzji. **Decyzję o zakupie konkretnego mieszkania, rezygnacji z niego lub wyborze pomiędzy mieszkaniami Klient podejmuje samodzielnie i na własne ryzyko**, w oparciu o całość dostępnych mu informacji. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki, w tym skutki finansowe, decyzji zakupowych Klienta dotyczących nieruchomości, niezależnie od tego, czy zostały podjęte zgodnie z wynikami Usługi, czy wbrew nim.
 4. Usługodawca opracowuje materiały na podstawie Materiałów dostarczonych przez Klienta i nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z niedokładności lub niekompletności tych Materiałów, w tym w szczególności za błędne wymiary mieszkania.
 5. Postanowienia niniejszego paragrafu określają zakres Usługi i nie wyłączają ani nie ograniczają odpowiedzialności Usługodawcy za należyte wykonanie Usługi, którą Usługodawca ponosi na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.
-

§ 10. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest Natalia Lewandowska działająca pod marką nalalab, dane jak w § 1.
 2. Dane osobowe Klienta przetwarzane są w celu zawarcia i realizacji Umowy, obsługi płatności, wypełnienia obowiązków prawnych (w tym rozliczeń podatkowych i wystawienia faktury na żądanie), rozpatrywania reklamacji oraz obsługi odstąpień i zwrotów, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, zapewnienia bezpieczeństwa transakcji, a także przedstawienia oferty rozszerzenia współpracy związanej z Usługą.
 3. Usługodawca przetwarza w szczególności dane identyfikacyjne i kontaktowe Klienta, dane związane z płatnością oraz informacje przekazane w Formularzu analizy potrzeb, w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania Umowy, obsługi płatności, rozpatrywania reklamacji oraz kontaktu z Klientem.
 4. W związku z obsługą procesu zakupu i płatności dane Klienta są przekazywane następującym podmiotom:
 - operatorowi płatności **Autopay S.A.** – w zakresie obsługi płatności online,
 - dostawcy usługi wysyłki wiadomości e-mail **EmailLabs**, świadczonej przez **Vercom S.A.** – w zakresie wysyłki wiadomości e-mail związanych z Usługą, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 5. Niezależnie od podmiotów wskazanych w ust. 4, w ramach bieżącej działalności oraz realizacji Usługi Usługodawca korzysta z innych zewnętrznych narzędzi informatycznych i usług. Ich szczegółowy wykaz oraz zasady przetwarzania danych osobowych zawiera polityka prywatności.
 6. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym przysługujących Klientowi praw, zawarte są w **polityce prywatności** dostępnej na Stronie internetowej.
-

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Spory między Klientem a Usługodawcą będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy zgodnie z przepisami prawa.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Usługodawcę, nie krótszym niż 14 dni kalendarzowych od daty opublikowania zmienionego Regulaminu na Stronie internetowej. Zmiany Regulaminu nie mają wpływu na Umowy zawarte przed dniem wejścia w życie zmian.
4. Regulamin dostępny jest w każdym czasie na Stronie internetowej w formie umożliwiającej jego pobranie i wydrukowanie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem: 5 czerwca 2026 r.

Niniejszy dokument jest własnością studia projektowego nalalab / Natalia Lewandowska.
Wszelkie prawa zastrzeżone.

Załącznik – Wzór formularza odstąpienia od umowy

Formularz wypełnij i wyślij tylko wtedy, gdy chcesz odstąpić od Umowy. Możesz, ale nie musisz, z niego skorzystać – odstąpienie od Umowy jest skuteczne także w innej formie, o ile jednoznacznie wyraża wolę odstąpienia.

Miejscowość i data:

Imię i nazwisko konsumenta:

Adres konsumenta:

Adres e-mail podany przy składaniu zamówienia:

Adresat (Usługodawca): Natalia Lewandowska – studio projektowe nalalab, ul. Polanka 2/413, 61-131 Poznań, e-mail: nalalab.kontakt@gmail.com

OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ

Oświadczam, że zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta odstępuję od umowy o świadczenie usługi „Analiza potencjału mieszkania”, zawartej dnia

Podpis konsumenta (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):

.....